

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na:

### **„Opracowanie projektu technicznego pod wodociąg Bąkowa – Kochanów – Sajdy – Czarnolas etap II”**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje w tym dokonał wizji w terenie, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

### *Rozdział I*

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Gminy w Ciepielowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepielów

Tel. 048 37 88 080 Fax. 048 37 88 080

e-mail: [inwestycje.ciepielow@op.pl](mailto:inwestycje.ciepielow@op.pl) [www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl)

Godziny otwarcia urzędu:

Poniedziałek - piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: [www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl)

### *Rozdział II*

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”.

2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

### *Rozdział III*

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

**„Opracowanie projektu technicznego pod wodociąg Bąkowa – Kochanów – Sajdy – Czarnolas etap II”, składający się z sieci wodociągowej o łącznej długości około 23 km i 181 przyłączy.**

Projekt budowlano wykonawczy należy opracować zgodnie ze specyfikacją.

Zakres opracowania dokumentacji należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072), który winien obejmować:

**1. dokumentację projektową** - służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenie na budowę, składającą się w szczególności z :

- a) projektu budowlanego - w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- b) projektu wykonawczego - w zakresie o którym mowa w § 5 rozporządzenia,

- c) przedmiaru robót - w zakresie o którym mowa w § 6 rozporządzenia,
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

**2. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych -**

opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Szczegółowe informacje co winna zawierać specyfikacja techniczna określa § 14 rozporządzenia.

**3. kosztorys inwestorski** - sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Kosztorys inwestorski należy złożyć Inwestorowi w zamkniętej i zalakowanej kopercie .

Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy + 1 egz. w wersji elektronicznej (CD), natomiast kosztorys inwestorski w 1 egzemplarzu + wersja elektroniczna (CD).

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje ponadto:

**4. przygotowanie materiałów do uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,** jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

**5. uzyskanie informacji od organu właściwego potrzeby i określenia zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.**

**W razie konieczności - sporządzenie powyższego raportu.**

W przypadku jeżeli **sporządzenie raportu nie jest wymagane sporządzenie informacji zawierających dane określone w art. 49 ust. 3** - ustawy 954 z dnia 18 maja 2005r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw,

**6. przygotowanie materiałów do uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy),**

**7. przygotowanie materiałów do uzyskania pozwolenia na budowę ,**

Przed złożeniem wniosku o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego obejmującego swoim zakresem teren będący własnością Skarbu Państwa wykonawca dokumentacji winien bezwzględnie uzyskać dokument dysponowania gruntem w formie pisemnych zgód potwierdzonych przez Skarb Państwa, natomiast na teren nie będący własnością Skarbu Państwa należy uzyskać dokument dysponowania gruntem w formie pisemnych zgód potwierdzonych podpisem i numerem dowodu osobistego właściciela nieruchomości.

Wszystkie materiały niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej, materiały do projektowania m. in.. mapy syt. - wys. do decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji środowiskowej, koszt wymaganych uzgodnień itp. oferent winien uwzględnić w podanej cenie ryczałtowej oferty.

Oznaczenie wg CPV – **71322200-3**

**1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:**

**a)** sporządzenie aktualnego wykazu właścicieli nieruchomości przez które przebiegać ma projektowana sieć wodociągowa z przyłączami (2 egz.),

**b)** uzyskanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego dla w/w zadania,

**c)** uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy),

**d)** uzyskanie oświadczeń właścicieli nieruchomości przez które przebiegać ma projektowana sieć wodociągowa z przyłączami.

- e) opracowanie projektu budowlanego sieć wodociągowa z przyłączami (4 egz.)
- f) opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie szczegółowości wymaganej do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wynikających z przepisów i ustaw. Opracowanie powinno być opracowane w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia na budowę dla całej inwestycji oraz ma stanowić materiał wyjściowy do realizacji inwestycji zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- g) wykonanie przedmiaru robót (4 egz.),
- h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego dotyczącego budowy sieć wodociągowa z przyłączami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DZ. U. Nr 130, poz.1389 z późni. zm.) (1 egz.),
- i) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) .

**2.** Zakres rzeczowy zamówienia nie wyklucza wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów min. Prawa Budowlanego koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tego tytułu bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach złożonej oferty.

#### ***Rozdział IV***

##### ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **10.12.2009 r.**

Nie wywiązanie się Wykonawcy w terminie umownym z realizacji zadania spowoduje naliczanie kar w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki.

#### ***Rozdział V***

##### ***OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW***

- 1.** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2.** Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI .

## *Rozdział VI*

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 (załącznik nr 4 do SIWZ),

b) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. a) i d):

I. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

II. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III. wykaz prac projektowych dotyczących przedmiotu zamówienia ( wraz z danymi dotyczącymi długości projektowanych sieci wodociągowych, ilości przyłączy oraz miejsc realizacji prac projektowych) - załącznik nr 4;

IV. uprawnienia budowlane i zaświadczenie Okręgowej Izby Budowlanej o przynależności do izby załącznik nr 6

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Oferta musi zawierać:**

**1. Wypełniony i podpisany formularz oferty.**

**2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego**

**3. Parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru,**

**4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji**

**działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu**

**składania ofert.**

**5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub własnoręczne oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.**

**6. Referencje.**

## *Rozdział VII*

### **SPOSÓB ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców należy kierować na adres i nr faksu wskazany w rozdziale I.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą kierowane na

adres i numer faksu wskazany w ofercie.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Mariusz Borek.

Telefon: (048) 37-88-080, Fax (048) 37-88-080

### ***Rozdział VIII***

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***Rozdział IX***

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***Rozdział X***

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.

2. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany druk oferty cenowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI,

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 3.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Ofertę należy opakować kopertą zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną:

**„OFERTA NA: „Opracowanie projektu technicznego pod wodociąg Bąkowa – Kochanów – Sajdy – Czarnolas etap II”**

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.

9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

### ***Rozdział XI***

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat).

2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 lipca 2009 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 26 (sala konferencyjna) w dniu : 21 lipca 2009 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### ***Rozdział XII***

#### ***SPOSÓB OBLICZENIA CENY***

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty będzie stanowić dla wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT i taką Zamawiający przyjmuje dla porównania ofert.

4. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

### ***Rozdział XIII***

#### ***KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT***

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: **cena – 100%.**

2. Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$PO = ( CON/COO ) \times 100 \text{ pkt}$$

w którym:

PO - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

CON - cena oferty najtańszej

COO – cena danej oferty (ocenianej)

100 – ciężar kryterium (100%)

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 Prawa zamówień publicznych.

### ***Rozdział XIV***

#### ***INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY***

1. Po siedmiu dniach od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

## ***Rozdział XV***

### **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu harmonogramu prac wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem wartości i terminów wykonania poszczególnych jego elementów.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

## ***Rozdział XVI***

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Prawa zamówień publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych, wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest.

## ***Rozdział XVII***

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.

## ***Rozdział XVIII***

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## ***Rozdział XIX***

### **KOSZTY POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ZATWIERDZAM, Ciepiałów dnia 13.07.2009 r.**

**Andrzej Hyc**  
**Zastępca Wójta Gminy**