

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

**Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt
bankowy na finansowanie wydatków inwestycyjnych realizowanych przez
Gminę Ciepiałów**

CPV- 66.11.30.00-5

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwana dalej ustawą Pzp

Ciepiałów, 07.06.2010 r.

CZĘŚĆ I
Informacja ogólna

1. Informacja o Zamawiającym:

Zamówienia w imieniu Urzędu Gminy w Ciepiewie z siedzibą ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew, dokonuje Wójt Gminy Artur Szewczyk

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1. Grażyna Szczodra - Skarbnik Gminy tel. 0 48 37 88 080
2. Mariusz Borek - tel. 0 48 37 88 080

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym przetargiem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Ciepiew
ul. Czachowskiego 1
27-310 Ciepiew
fax. 0 48 37 88 080

z dopiskiem „Przetarg na kredyt bankowy”.

2. Opis procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Oferty złożone na druku dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostaną otwarte publicznie.

Komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą wybraną wg zasad i kryteriów przedstawionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przed ogłoszeniem wyniku postępowania Wójt akceptuje propozycję komisji.

Umowa z Oferentem, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana w terminie określonym w ustawie Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie przez Urząd Gminy w Ciepiewie kredytu długoterminowego w kwocie 2 500 000 zł., słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych, z przeznaczeniem na finansowanie wydatków inwestycyjnych**

realizowanych przez Urząd Gminy w Ciepiewie, tj. przebudowę dróg gminnych na terenie gminy Ciepiew.

Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu w ratach półrocznych po rocznym okresie karencji od 20.06.2011 r. i zakończyć 20.06.2021 r.

Zamawiający zobowiązuje się spłacać oprocentowanie w okresach kwartalnych poczynając od 31.12.2010 r.

Zamawiający oczekuje iż w/w raty kredytu postawione zostaną do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 3 dni od zawiadomienia banku o takiej potrzebie.

Jedna transza w dniu 24 czerwca 2010 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo: wykorzystania kredytu w innych terminach od podanych wyżej jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości z których Zamawiający zrezygnował.

3.2. Koszt kredytu, stanowić będzie:

- a) prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – płatna w ciągu 3 dni po zawarciu umowy,
- b) odsetki od wykorzystanego kredytu, naliczone kwartalnie, tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu,
- c) kredytodawca nie będzie pobierać dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3.3 Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci:

- a) weksel in blanco.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający oczekuje iż kredyt zostanie postawiony do dyspozycji

Zamawiającego poczynając w terminie 3 dni od podpisania umowy na podstawie pisemnej dyspozycji kredytobiorcy.

Zaciągnięty kredyt Gmina spłacać będzie przez 10 lat

5. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

6. Warunki dopuszczenia oferenta do udziału w przetargu.
- 6.1 W przetargu mogą uczestniczyć Oferenci spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych , nie wykluczeni na podstawie art. 24 w.w ustawy Pzp.
- 6.2 Spełniać wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego przetargu.
7. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.
- Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Zamawiający odpowiada na wszystkie pytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną od Oferentów nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert.
8. Zmiana w dokumentacji przetargowej.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy pobrali w Urzędzie Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą one dla nich wiążące oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ciepielow.pl

Część II

Informacje dotyczące składających ofertę

9. Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego Oferenta (bank).
- Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Koszty sporządzenia oferty.
- Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent, niezależne od wyników postępowania, chyba że przetarg zostanie unieważniony z przyczyn obciążających Zamawiającego.
11. Okres związania ofertą.
- Składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
12. Sposób przygotowania oferty.
- 13.1. Ofertę należy złożyć na druku oferty dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji)

13.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w płatności składek, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatku, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 1 pkt 4-8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (**Załącznik nr 2 do specyfikacji**),
- e) wzór umowy (**Załącznik nr 3**) (Oferent przedstawia własny wzór umowy kredytowej),

13.3. Oferta (każda strona) powinna być podpisana przez osobą pełnomocną.

13.4. Oferta winna być dostarczana w zamkniętej kopercie z adresem zwrotnym Oferenta oraz informacją o adresacie opatrzona napisem „Kredyt bankowy na finansowanie wydatków inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Ciepiałów”.

13. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 15.06.2010 r.

do godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy pok. Nr 1 Sekretariat.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania *kopert*.

14. Wycofanie ofert.

Oferent może wycofać ofertę przed ostatecznym upływem terminu wyznaczonego na ich otwarcie. Wniosek wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert i skutkuje utratą uprawnień Oferenta do składania środków odwoławczych.

15. Zmiana i uzupełnienie oferty.

Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Oferent ma prawo modyfikować jej treść.

W celu realizacji w/w uprawnienia Oferent musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wydanie oferty. Oferta po ponownym złożeniu otrzymuje nowy numer.

Część III
Otwarcie i ocena ofert

16. Publiczne otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2010 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy – sala nr 26 II piętro

17. Publiczne badanie ofert.

W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- a) sprawdzenia nienaruszalności opakowania ofert,
- b) sprawdzenia terminu wpływu ofert,
- c) otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”,
- d) odczytanie; nazwy Oferenta z adresem, ceny kredytu (oprocentowanie, marża i prowizja przygotowawcza) i innych informacji ważnych dla oceny oferty w tym dotyczących warunków spłaty kredytu i istotnych postanowień umowy.

18. Kryteria oceny ofert.

Na cenę kredytu składać się będą:

- 1) prowizja przygotowawcza,
- 2) oprocentowanie kredytu,
- 3) marża banku ^{x)}

^{x)} uwaga: dla porównania ofert oprocentowanie należy wpisać wg notowań WIBOR 3M z dnia 11.06.2010 r.

Każdy z Oferentów oceniany będzie oddzielnie na podstawie kryterium ceny- w ramach 100 pkt.

20. Sposób obliczenia ceny.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

- suma oprocentowania z marżą bankową będącą elementem składowym oprocentowania kredytu – 98 pkt

$$\frac{1+MKN}{1+MKB} \times 100\% \times 98\text{pkt}$$

- prowizja jednorazowa od kwoty przyznanego udzielonego kredytu – 2pkt

$$\frac{1+ \text{PJN}\text{ł}}{1+ \text{PJB}} \times 100\% \times 2\text{pkt}$$

gdzie:

MKN – marża banku podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert,

MKB – marża banku podana w punktach procentowych badanej oferty,

PJN – prowizja jednorazowa podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert,

PJB – prowizja jednorazowa podana w punktach procentowych badanej oferty,

21. Wybór Oferenta.

Wybrany zostanie Oferent który w sumie zaproponuje najniższy koszt kredytu (oprocentowanie plus marża plus prowizja) i przy takim liczeniu uzyska maksymalną ilość punktów – 100 pkt., pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów wg wzoru sposobu obliczenia cen.

22. Informacje dotyczące umowy.

Zamawiający przyjmie projekt umowy wybranego Oferenta z uwzględnieniem jego ustaleń regulaminowych pod warunkiem że w treści tej uwzględni:

- 1) ustalenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie warunków udzielania kredytu i jego spłaty,
- 2) ustalenia, iż nie naliczy opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu,

23. Ogłoszenie wyników o przetargu.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ciepielow.pl.

Niezależnie od tego wszyscy Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze Zamawiającego. Wysłane zawiadomienie będzie zawierać nazwę i siedzibę banku, którego ofertę wybrano oraz warunki cenowe kredytu.

24. Środki odwoławcze.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie - Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze.

ZATWIERDZAM, Ciepiałów dnia 07.06.2010 r.

Artur Szewczyk
Wójt Gminy Ciepiałów

Załączniki do SIWZ

- I. Uchwała Nr XXXVIII/192/2010 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 24.05.2010 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2010
- II. Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu na rok 2010, załączonej prognozie długu oraz opinii o możliwości sfinansowania deficytu celem służbowego wykorzystania.
- III. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym wniosku Komisji Rewizyjnej Rady w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.
- IV. Sprawozdanie Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.03.2010 r.
- V. Sprawozdanie Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec I kwartału 2010 roku
- VI. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec I kwartału 2010 roku
- VII. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2009 r.
- VIII. Sprawozdanie Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2009 r.
- IX. Sprawozdanie Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2009 r.