

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie**  
**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych**  
**2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**

**I. Zamawiający:**

Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA CIEPIELÓW** reprezentowana przez Wójta Gminy Ciepiałów – mgr Artura Szewczyka

Adres: **Urząd Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów**

REGON: 000537444

NIP : 811-11-83-781

Internet: [www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl), e-mail: gmina@ciepielow.pl,

Numer telefonu: /048/ 3788080, faks: /048/ 3788080

**II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

Imię i nazwisko: Józef Matysiak

Stanowisko służbowe: Inspektor

Numer telefonu: /048/ 3788080 w. 35

E-mail: gmina@ciepielow.pl

Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 17

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-13.00

**III. Przedmiot zamówienia:**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie nr 1.**

1.1.dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Ciepiałowie z miejscowości: **Marianki, Wielgie, Gardzienice Kolonia, Stare Gardzienice, Chotyże, Kałków, Dąbrowa, Anusin, Wólka Dąbrowska, Świesielice, Rekówka, Ciepiałów(ul. Podłącze), Kawęczyn, Stary Ciepiałów, Ciepiałów Kolonia, Ranachów B, Pcin, Borowiec, Drezno.**

1.2. dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ciepiałowie z miejscowości: **Świesielice, Rekówka, Karolów, Kawęczyn, Stary Ciepiałów, Ciepiałów Kolonia, Ranachów B, Pcin, Gardzienice Kolonia, Łaziska, Rafałów, Chotyże, Kałków, Dąbrowa, Wólka Dąbrowska, Ciepiałów (ul. Podłącze).**

1.3. dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Bąkowej z miejscowości: **Antoniów, Bielany, Czerwona, Podolany, Podgórze, Kunegundów, Pasieki, Łaziska, Marianki(Kosów), Kochanów.**

1.4. opieka nad przewożonymi uczniami, **zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. W ramach opieki wykonujący dowozy zobowiązuje się do zatrudnienia czterech opiekunek na 1/2 etatu spośród osób wskazanych przez Wójta Gminy (po jednej osobie na każdy autobus wykonujący dowozy i odwozy uczniów).**

1.5. **uczniowie oczekujący na przystankach wsiadają do autobusu nie wcześniej niż o godz. 6.40 i dowożeni są do szkół nie później niż na godz. 7.55.**

## Zadanie nr 2.

**2. przewóz uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe na terenie gminy i województwa mazowieckiego, około 5 000 km rocznie.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. Informacje dodatkowe:

1. Przewozy uczniów do w/w jednostek odbywać się będą po drodze krajowej, drogach powiatowych i gminnych (oznaczonych na załączonej mapie gminy)
2. Łączna długość linii przewozu wynosi ok. **346 km** (szczegółowo zostanie określona po ułożeniu planu lekcji w III dekadzie sierpnia 2010r.)
3. Zajęcia we wszystkich szkołach na terenie gminy (zarówno w gimnazjach jak i szkołach podstawowych rozpoczynają się **o godz. 8.00**
4. Dowozy uczniów na podanych trasach będą się odbywać przede wszystkim poprzez uruchomienie na terenie Gminy Ciepiałów lokalnej komunikacji regularnej na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Ciepiałów.
5. Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych
6. **W roku szkolnym 2010/2011 będzie dowożonych 304 uczniów.**
7. **Biorąc pod uwagę liczbę uczniów oraz własny tabor transportowy Zamawiającego, do wykonania zamówienia konieczne jest 3-4 autobusy w zależności od ostatecznego ustalenia tras dowozów w pierwszej połowie września 2010 roku.**
9. Wymagania zamawiającego:
  - Podanie ceny biletu miesięcznego + VAT.
  - Podanie ceny przebiegu za 1 km przebiegu + VAT w przypadku przewozu uczniów na szkolne imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe.
  - Zapewnienie na piśmie, że w razie awarii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, przewoźnik we własnym zakresie zabezpieczy dowóz i powrót dzieci – (załącznik nr 5)
  - Oświadczenie, że bilet miesięczny jest jednocześnie ubezpieczeniem NW dla przewożonego dziecka.

### V. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
2. Wypełniony formularz oferty – zał. nr 1
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
4. Aktualny wpis do działalności gospodarczej albo wypis z rejestru handlowego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Referencje
6. Informacje o posiadanym taborze przewozowym. – zał. nr 3
7. Informacje o usługach podobnych do przedmiotu przetargu wykonywanych w ostatnich trzech latach – zał. nr 4
8. Oświadczenie zabezpieczenia dowozu i powrotu dzieci w razie awarii lub innych nieprzewidzianych okoliczności- zał. nr 5
9. Parafowany wzór umowy – zał. nr 6
10. Ofertę należy wypełnić na załączonych drukach (załącznikach do SIWZ)
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Sposób przygotowania oferty:
13. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
14. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do występowania w imieniu wykonawcy.
15. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

17. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 1 (sekretariat), Urząd Gminy w Ciepielowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepelów.

18. Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”.**

**Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert w dniu 11.08.2010 r., godz. 10.00**

#### **VII. Warunki wymagane od wykonawców:**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

2) Złożą wszystkie dokumenty określone w niniejszej specyfikacji w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1, według pkt VIII.

3) Złożą wadium w wysokości 2 000 zł w terminie i miejscu wskazanym w pkt IX-tym specyfikacji.

**VIII. Informacja o dokumentach**, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645).

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **IX. Wadium:**

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł.

Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

1. w pieniądzu, numer konta zamawiającego:

BS Iłża F/Ciepelów 66 91290001 0039 0331 2695 0002

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpłaty wadium w kasie Urzędu Gminy

2. poręczenie lub gwarancja bankowa,

3. gwarancja ubezpieczeniowa

4. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Brak wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 10.09.2010 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 01.09.2010r. do 30.06.2013r.**

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

#### **XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

I. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

cena - 100 %

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - wzór umowy

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

#### **XIII. Terminy i miejsce otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Ciepielowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepelów, pok. nr 1

Termin składania ofert: **11.08.2010r. do godz. 10.**

Termin otwarcia ofert: **11.08.2010r. o godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym (kompletność wymaganych dokumentów) oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### **XIV. Tryb zawarcia umowy:**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy. Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180-183 ustawy),
- odwołanie (art. 184-193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194-198 ustawy).

#### Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **XV. Wykaz załączników:**

- 1.Oferta.
- 2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
- 3.Informacja o posiadanym taborze przewozowym – zał. nr 3
- 4.Informacje o usługach podobnych do przedmiotu przetargu wykonywanych w ostatnich trzech latach – zał. nr 4.
- 5.Oświadczenie zabezpieczenia dowozu i powrotu dzieci w razie awarii lub innych nieprzewidzianych okoliczności- zał. nr 5.
- 6.Projekt umowy – zał. nr 6

Ciepielów, dnia 30 lipca 2010 roku

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI.....**

**OFERTA**

**na "Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych  
2010/2011, 2011/2012, 2012/2013"**

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym dotyczącym dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Ciepielów:

1. Oferujemy następujące ceny:

a) jednostkowa cena biletu miesięcznego: ..... **zł** (netto) + **VAT .....** %  
w wysokości ..... **zł** = ..... **zł brutto**

b)przewóz dzieci na szkolne imprezy kulturalno - oświatowe i sportowe ..... **zł**  
(netto) + **VAT .....** % w wysokości ..... **zł** = ..... **zł brutto/ km**

c) zobowiązujemy się do zatrudnienia czterech opiekunek dowozów szkolnych spośród osób wskazanych przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 2 pkt. 1-4 i art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania dowozów uczniów do szkół, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy pisemnej.

6. Załącznikami do naszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 i oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dotyczącego przetargu nieograniczonego na zadanie „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

I. Oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „ Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH USŁUG PRZEWOZOWYCH**

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

*(Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach transportowych podobnych do przedmiotu zamówienia - dowozy uczniów do szkół w ciągu 3 lat.)*

Zamawiający , nazwa i adres	Usługa - lokalizacja	Wartość usług wykonanych w przeliczeniu na nowe zł (w tys.zł) w ciągu roku szkolnego	
		Ogółem	w siłach własnych

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)



**INFORMACJA O POSIADANYM PRZEZ OFERENTA POTENCJALE TECHNICZNYM  
PRZEWIDZIANYM DO UŻYCIA PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(DOWOŻENIA UCZNIÓW)**

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

*(Zestawienie sporządza się podając informacje o posiadanych przez firmę środkach transportowych przewidzianych do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia.)*

Lp.	Wyszczególnienie pojazdu	Rok produkcji	Liczba miejsc	Rodzaj własności	
				własne	wydierżawione

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Oświadczam, że w przypadku awarii mojego autobusu lub innych okoliczności zależnych ode mnie (przewoźnika), we własnym zakresie zabezpieczę dowóz i odwóz dzieci na czas trwania w/w okoliczności.

Oświadczam również, że dostosuję swój tabor samochodowy oraz godziny pracy, do wymagań i potrzeb szkół.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**UMOWA Nr RRGKiOŚ.5550/1/2010**  
**na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach**  
**szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**

*na podstawie przetargu nieograniczonego ogłoszonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)*

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Ciepiałów**, z siedzibą: Urząd Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Ciepiałów– Pana Artura Szewczyka,  
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”, a

.....  
.....

reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 11 sierpnia 2010 roku **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pod nazwą: „**dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**”

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **dowozie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013,**

**w szczególności na;**

1) dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Ciepiałowie z miejscowości: Marianki, Wielgie, Gardzienice Kolonia, Stare Gardzienice, Rafałów, Chotyże, Kałków, Dąbrowa, Anusin, Wólka Dąbrowska, Świesielice, Rekówka, Ciepiałów(ul. Podłącze), Kawęczyn, Stary Ciepiałów, Ciepiałów Kolonia, Ranachów B, Pcin, Borowiec, Drezno

2) dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ciepiałowie z miejscowości: Świesielice, Rekówka, Ciepiałów(ul. Podłącze), Kawęczyn, Stary Ciepiałów, Ciepiałów Kolonia, Ranachów B, Pcin, Gardzienice Kolonia, Łaziska(Zarośla), Rafałów, Chotyże, Kałków, Dąbrowa, Wólka Dąbrowska

3) dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Bąkowej z miejscowości: Antoniów, Bielany, Czerwona, Podolany, Podgórze, Kunegundów, Pasieki, Łaziska, Marianki(Kosów), Kochanów.

4) opiece nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania, w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. W ramach opieki wykonujący dowozy zobowiązuje się do zatrudnienia czterech opiekunek spośród osób wskazanych przez Wójta Gminy (po jednej osobie na każdy autobus wykonujący dowozy i odwozy uczniów).

5) uczniowie oczekujący na przystankach wsiadają do autobusu nie wcześniej niż o godz. 6.40 i dowożeni są do szkół nie później niż na godz. 7.55

6) przewóz uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe na terenie gminy i województwa mazowieckiego wg SIWZ.

### § 3.

1. Przewóz dzieci odbywać się będzie autobusami **Wykonawcy** kursami z dowozem pod placówki szkolne.
2. **Wykonawca** obowiązany jest do wystawiania imiennych biletów miesięcznych szkolnych dla przewożonych uczniów.

### § 4.

1. Dopuszcza się możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** wykonania zobowiązań określonych niniejszą umową osobie trzeciej.
2. Odpowiedzialność za powierzone przewozy ponosi w całości **Wykonawca**.

### § 5.

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiedniego i sprawnego środka transportu do przewozu uczniów,
- posiadania aktualnego ubezpieczenia OC,
- zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- przestrzegania norm pracy kierowców autobusowych.

### § 6.

W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w dowozie uczniów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dziennego dowozu, zaś w przypadku niewykonania dowozu lub odwozu, karę 200% wartości kursu nie zrealizowanego w tym dniu, z zastrzeżeniem § 7 umowy.

### § 7.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie usługi lub opóźnienie autobusu w przypadkach niezależnych od Wykonawcy (gołoledź, nie przejezdność dróg, silne mrozy poniżej -20°C).

### § 8.

Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia autobusu zastępczego niezwłocznie od chwili otrzymania informacji w przypadku awarii autobusu wykonującego przewozy lub innych okoliczności uniemożliwiających przewozy, a wynikłych z winy Wykonawcy.

### § 9.

Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych w autobusie przez uczniów w czasie przewozu lub postoju autobusu, na podstawie protokołu szkodowego, sporządzonego przez komisję złożoną z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

### § 10.

**Z tytułu wykonanego przewozu przewoźnik otrzyma wynagrodzenie:**

1. Jednostkowa cena biletu miesięcznego x ilość uczniów:.....  
**zł (netto) + VAT ..... % w wysokości ..... zł = ..... zł brutto.**
2. Przewóz dzieci na szkolne imprezy kulturalno - oświatowe i sportowe ..... **zł (netto) + VAT ..... % w wysokości .....zł = ..... zł brutto/ km.**
3. Wynagrodzenie za usługi wymienione w § 2, pkt 1, 2, 3 będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy**. W przypadku opóźnienia w zapłacie **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

4. Rozliczenie przewozów ujętych w § 2 pkt 6 będzie następowało w cyklach miesięcznych, w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie sporządzonego zestawienia kart drogowych ( z faktyczną liczbą przejechanych kilometrów). Zestawienia kart drogowych sporządzane będą w cyklach miesięcznych i przedstawiane **Zamawiającemu** do zatwierdzenia. Przedmiotowe rozliczenie przedstawione przez **Wykonawcę** i potwierdzone przez **Zamawiającego** stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

### § 11.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od **01.09.2010 r.** do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym **2012/2013 r.**

### § 12.

1. Wszelkie zmiany oraz późniejsze uzupełnienia dotyczące warunków niniejszej umowy i planu przewozów wymagają wzajemnego uzgodnienia w formie pisemnego aneksu pod rygorem utraty ważności umowy.
2. Zmiany w planie przewozów **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** co najmniej na trzy dni przed ich wprowadzeniem w życie.
3. Warunki umowy w zakresie ceny biletu miesięcznego dla uczniów oraz ceny za 1km przewozu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe w roku szkolnym 2010/2011 nie mogą ulec zmianie.
4. Warunki umowy dotyczące przewozu uczniów w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 mogą ulec zmianie o wskaźnik inflacji oraz wzrost cen paliwa.
5. Cena w latach 2011-2012, 2012-2013 może ulec zmianie w drodze porozumienia, każdorazowo w ciągu 14 dni, licząc od zakończenia dowozów w danym roku szkolnym, ze zmianą od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego. Dopuszcza się zarówno wzrost jak i zmniejszenie ceny biletu miesięcznego oraz ceny za 1 km przewozu uczniów na imprezy sportowe oraz zmiany długości tras.
6. W razie nie uzgodnienia wzajemnych stanowisk w zakresie ustalonym w § 12 ust.5 niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy.
7. Prawo do wypowiedzenia nie przysługuje stronom w razie utrzymania ceny przewozu na poziomie cen realizowanych w roku szkolnym 2007/2008.
8. Porozumienie stron, o którym mowa w § 12 ust.5 niniejszej umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

### § 13.

Umowa może być rozwiązana:

1. Za porozumieniem stron w każdym czasie (na piśmie).
2. Bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** po:
  - a) trzykrotnym nie dowiezieniu dzieci,
  - b) po pięciokrotnym opóźnieniu dowozu lub odwozu – powyżej 30 minut (w okresie 5 kolejnych dni)
3. Bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Przewoźnika po trzykrotnej nieterminowej zapłacie za przewóz.

### § 14.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 15.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami niniejszej umowy, poddane będą pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Wykonawca :**

**Zamawiający :**

.....

.....