

Urząd Gminy w Ciepiewie
ul. Czachowskiego 1
27-310 Ciepiew

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Dostawa bonów towarowych dla pracowników: Urzędu Gminy w Ciepiewie, ZPO Ciepiew, PSP Bąkowa, ZSP Wielgie, GOPS Ciepiew”

CPV: 30.19.97.50-2

Tryb: Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp

*Nr sprawy: RPORiI 3421/1/2010
Ciepiew, dnia 25.11.2010 r.*

I. INSTRUKCJE WPROWADZAJĄCE ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA

1. Urząd Gminy w Ciepiewie ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie pn. „*Dostawa bonów towarowych dla pracowników: Urzędu Gminy w Ciepiewie, ZPO Ciepiew, PSP Bąkowa, ZSP Wielgie, GOPS Ciepiew*” w zakresie określonym w Części II SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej Ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – **Urząd Gminy w Ciepiewie**
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
 - „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Części II SIWZ
 - „**Dostawca/Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - „**Uzupełniony Projekt Umowy**”- projekt umowy wypełniony i parafowany przez Wykonawcę.

6. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Ciepiewie
ul. Czachowskiego 1
27-310 Ciepiew

NIP: 811-11-83-781

Telefon kontaktowy: /048/3788079

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:/048/3788079

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: inwestycje@ciepielow.pl

Znak postępowania **RPORiI 3421/1/2010**

Godz. urzędowania 7:15 – 15:15

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego www.ciepielow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawę bonów towarowych o łącznej wartości nominalnej 77 830,00 zł (słownie zł: siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemset trzydzieści złotych), w postaci papierowej (talonów) o nominalach od 10 zł do 100 zł.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych)
3. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku. Nr 153, poz.1503 ze zm.)

4 .Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy W Ciepiewie ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew.

5. Warunki konieczne, jakie powinny spełniać bony:

a) minimalny termin ważności (możliwość realizacji) bonów – 31 grudzień 2010 rok.

Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 30.19.97.50-2.

6. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), a w szczególności określony w art.15 tej ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt 3 ustawy PZP

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o zapotrzebowaniu na bony. Realizacja całego zakresu zamówienia nie później niż do dnia 20.12.2010 r. Przez wykonanie zamówienia rozumiane jest dostarczenie bonów do siedziby Zamawiającego.

VI.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia te warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podst. art.24 ustawy. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust 1 Pzp.

8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211 ze zm.) rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł sobie składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, o spełnieniu warunków określonych w art.22 i 24 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne wydane przez odpowiedni oddział ZUS;
 - 4) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami z tytułu podatków – wydane przez Urząd Skarbowy odpowiedni dla siedziby podmiotu;
 - 5) Wykaz sklepów wielko powierzchniowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² w obrębie 45 km od siedziby zamawiającego honorujących bony
 - 6) Wykaz punktów handlowych, usługowych i gastronomicznych w obrębie 30 km od siedziby zamawiającego honorujących bony
2. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **ofertę cenową**, stanowiącą **Zał. Nr 1** do niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VI pkt 2,5,6,7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Dokumenty, o których w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp., „Korespondencja” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie albo faksem, potwierdzonym następnie pisemnie.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu pod numer /048/3788080, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godz. urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące postępowania niezwłocznie po ich otrzymaniu. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian do SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie oferty Zamawiający przedłuży odpowiednio termin ich składania powiadamiając jednocześnie wszystkich Wykonawców i zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

Od poniedziałku do piątku – od 8.00 do godz. 15.00

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Mariusz Borek tel./048/3788079

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
 2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wszystkie strony oferty (zawierające informację) powinny być kolejno ponumerowane i podpisane jw. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną)
 6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 11. Niezależnie od sposobu sporządzenia, podpisana oferta musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę Wykonawcy;
 - b) adres Wykonawcy;
 - c) łączną cenę brutto oferty w złotych (cenę ryczałtową)
 - d) termin ważności (możliwość realizacji) bonów, nie krótszy niż 31 grudzień 2010 rok
 - e) liczbę sklepów wielo powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m2) w obrębie 45 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony
 - f) liczbę punktów handlowych, usługowych i gastronomicznych w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony
 - h) termin wykonania zamówienia,
 12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu, zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie „**OFERTA – na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników: Urzędu Gminy w Ciepiewie, ZPO Ciepiew, PSP Bąkowa, ZSP Wielgie, GOPS Ciepiew” nie otwierać przed 03.12.2010r. godz. 10.15”** - bez nazwy i pieczęćki wykonawcy.
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.
- Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej ofercie zaadresowanej jak w pkt 11 z dopiskiem „*WYCOFANE*”
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznakowanych jak w pkt 11 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*ZMIANY*”
 2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Ciepiewie przy ul. Czachowskiego 1 pokój nr 1 w terminie do dnia 03 grudnia 2010 roku do godz. 10:00

2. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcą bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Ciepiewie przy ul. Czachowskiego 1 pokój nr 26 w terminie do dnia 03 grudnia 2010 roku do godz. 10:15

5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Informacje o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawca którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową), zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty) w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U.Nr 97 poz.1050 ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena brutto	Stosunek najniższej łącznej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty	70%
2.	Liczba sklepów wielko powierzchniowych w obrębie 45 km od siedziby zamawiającego honorujących bony	Stosunek liczby sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m2) w obrębie 45 km honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby sklepów wielko powierzchniowych n w obrębie 45 km od siedziby zamawiającego honorujących bony spośród ocenianych ofert.	10%
3.	Liczba punktów handlowych, usługowych i gastronomicznych w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony	Stosunek liczby innych niż wielko powierzchniowe punktów handlowych, usługowych i gastronomicznych w obrębie 45 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby innych niż wielo powierzchniowe punktów handlowych, usługowych i gastronomicznych w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony spośród ocenianych ofert.	20%

2. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70 + \frac{M_i}{M_{max}} \times 10 + \frac{S_i}{S_{max}} \times 20$$

gdzie:

P_i – ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_i – cena brutto ocenianej oferty

M_i – Liczba sklepów wielko powierzchniowych w obrębie 45 km od siedziby zamawiającego honorujących bony w ocenianej ofercie

M_{max} – największa liczba sklepów wielko powierzchniowych w obrębie 45 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony spośród ocenianych ofert

S_i - liczba innych niż wielko powierzchniowe punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony w ocenianej ofercie

S_{max} – największa liczba innych niż wielko powierzchniowe punktów handlowych gastronomicznych i usługowych w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego honorujących bony spośród ocenianych ofert.

3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu niewykluczonemu z postępowania wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj otrzyma największą liczbę punktów (P_i)

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik Nr 3 do SIWZ

XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego umowy

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6.Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1 Formularz oferty cenowej

Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art.22 i art. 24 ustawy Pzp

Zał. nr 3 Projekt umowy

Ciepielów, dnia 25 listopada 2010 r.

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/